

Profielschets Bestuurslid coöperatie Natuurrijk Limburg u.a.

(versie 15 februari 2022)

1. Algemeen

Natuurrijk Limburg is een jonge, dynamische coöperatie actief op het snijvlak van landbouw en natuur. Vooralsnog is het onze kerntaak om de Subsidieregeling Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer (ANLb) uit te voeren. We stimuleren en motiveren eigenaren van agrarische gronden om vanuit maatschappelijk belang op eigen terrein activiteiten te ontplooiën, die tot meer biodiversiteit en landschappelijke herkenbaarheid van het buitengebied leiden. Dit alles passend binnen het vastgestelde natuurbeheerplan van de provincie. Degenen die meedoen krijgen een contract en worden lid van onze coöperatie. We komen op voor hun belangen en verder ondersteunen we onze inmiddels 1300 leden met advisering en het regelen van hun administratie en financiële ANLb-vergoeding. Samen maken we Limburg mooier met onder andere bloeiende akkerranden, kruidenrijke weilanden, kenmerkende landschapselementen en de instandhouding van velerlei diersoorten. We staan voor de maatschappelijke opgave om een platteland te creëren waar toekomst is voor landbouw én natuur, waarbij verbreding van het ANLb naar een natuur-inclusieve landbouw ons doel is.

De coöperatie kent een ledenraad die de rol van de algemene vergadering vervult. Het bestuur bereidt het beleid van de coöperatie voor en legt dit ter goedkeuring voor aan de ledenraad. Het bestuur stuurt vervolgens op de uitvoering ervan en legt daarover verantwoording af aan de ledenraad. Voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid is er een werkorganisatie met 8 medewerkers, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor de bemensing, de inrichting en het functioneren ervan. Het kantoor van Natuurrijk Limburg is gevestigd in Roermond. De jaarlijkse omzet van de coöperatie bedraagt circa 7 miljoen euro

2. Het bestuur

2.1 Taak en verantwoordelijkheid

Het bestuur is, binnen de kaders van wetgeving en statuten, belast met het besturen van de coöperatie. Dit betekent dat het bestuur verantwoordelijkheid draagt voor de voorbereiding en uitvoering van de missie en de doelstellingen van de coöperatie, de strategie en het jaarplan en de begroting. Daartoe richt het bestuur een werkorganisatie in. Het bestuur prikkelt en volgt de werkorganisatie in haar functioneren en in de resultaten die geboekt worden. Waar nodig stuurt ze bij.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van alle relevante wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten en voor de financiering van de coöperatie. Het bestuur legt over haar opereren verantwoording af aan de ledenraad.

2.2 Omvang en samenstelling

Het bestuur bestaat uit 5 personen.

Bij de samenstelling streeft de coöperatie ernaar dat:

- bestuursleden lid van de coöperatie zijn;
- 1 van de bestuursleden géén en de overige bestuursleden wel een actief agrarisch bedrijf hebben;
- het bestuur divers is met betrekking tot onder meer leeftijd en geslacht.

Profielschets Bestuurslid coöperatie Natuurrijk Limburg u.a.

(versie 15 februari 2022)

Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Op voorstel van het bestuur wordt deze functie toegekend door de ledenraad. De verdeling van de overige bestuursfuncties wordt in het bestuur besproken.

2.3 Werkwijze

Het bestuur vergadert circa 10 maal per jaar. Daarnaast worden bestuursleden geacht aanwezig te zijn bij Ledenraadsvergaderingen en bij een aantal bijeenkomsten met regionale collectieven. De tijdsbesteding bedraagt 1 à 2 dagen per maand. Aan bestuursleden wordt een jaarvergoeding en een tegemoetkoming in de onkosten beschikbaar gesteld.

3. Vereisten

3.1 Algemene vereisten:

Iedere bestuurder:

- is bij voorkeur lid van de coöperatie en daarmee actief deelnemer in het agrarisch natuur- en landschapsbeheer;
- heeft gevoel en waardering voor de coöperatieve waarden en structuur;
- beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is en over de tijd die nodig is voor de invulling van zijn/haar taak in het bestuur;
- handelt consequent op integere, objectieve en transparante wijze met het organisatiebelang voor ogen;
- neemt zijn/haar verantwoordelijkheid en komt afspraken na;
- is in staat gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af te wegen om tot een realistische beoordeling te komen;
- is onafhankelijk, open en authentiek;
- Is zich ervan bewust dat het bestuur als collegiaal orgaan functioneert;
- Meldt actief zijn/haar nevenfuncties en situaties waarin er van zijn/haar kant uit sprake kan zijn van belangenverstrengeling;
- heeft aantoonbare affiniteit met het verbinden van natuur en landbouw;
- is nieuwsgierig hoe we als collectief kunnen door ontwikkelen om ook toekomstig aan onze maatschappelijke opdracht te blijven voldoen;
- beschikt over een relevant netwerk;
- Kent zijn/haar rol binnen de coöperatie; is toegankelijk voor leden, respecteert de rol van de ledenraad en de directie;
- is bereid zich via opleidingen verder te bekwamen.

Ieder bestuurder heeft de volgende competenties:

- Strategisch denkvermogen;
- heeft een actieve houding en neemt initiatief;
- Communicatief vaardig: in staat goed te luisteren en zowel mondeling als schriftelijk helder te formuleren en door te vragen;
- Resultaatverantwoordelijk: is zich bewust van de interne en externe belangen en zorgt voor behartiging ervan;
- Gericht op samenwerken en verbinden;
- Organisatie- en omgevingssensitief: heeft oog voor de ontwikkelingen, verhoudingen en belangen binnen en buiten de onderneming;
- Minimaal HBO denk- en werkniveau.

Profielschets Bestuurslid coöperatie Natuurrijk Limburg u.a.

(versie 15 februari 2022)

3.2 Bijzondere eisen externe bestuursleden (niet-leden van de coöperatie)

- gevoel voor de coöperatieve structuur;
- uitmuntende kennis en/of vaardigheden betreffende de beoogde bestuursfunctie.

3.3 Specifieke competenties en functie-eisen voorzitter bestuur

Functie-eisen:

- Controleert en bewaakt de voortgang van processen, taken en/of activiteiten. Laat de agenda van het bestuur voorbereiden.
- Is een inspirerend leider.
- Draagt zorg voor een goede oordeels- en besluitvorming door het bestuur en ziet erop toe dat de bestuurders kunnen beschikken over de hiervoor benodigde informatie;
- Is namens het bestuur het eerste aanspreekpunt voor leden, ledenraad, directie en medewerkers;
- Past stijl van leidinggeven aan op de overige bestuursleden en stimuleert collegiale samenwerking.
- Weet accuraat, adequaat en doortastend te handelen bij onverwachte situaties en gebeurtenissen.

Competenties:

- Ervaring in bestuurlijke functies op bestuur of RvC-niveau;
- Rolvastheid als voorzitter in een juiste samenwerkingsverhouding met de directie. In staat om de rollen van sparring-partner voor en werkgever van de directie te combineren én van elkaar gescheiden te houden;
- In staat om de coöperatie naar de leden en naar buiten toe te representeren;
- Vervult een verbindende schakelfunctie, zowel binnen het bestuur, als tussen bestuur en ledenraad en externe partijen;
- Is bepaler en bewaker van sfeer en omgangsvormen binnen het bestuur en tussen de bestuur en de ledenraad;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Is in staat om zijn rol van voorzitter met overtuiging, intern en in het externe krachtenveld, in te vullen;
- Sterk analytisch vermogen op verschillende vlakken zoals o.a. op het bedrijfsmatige proces, de lange termijn strategie en ontwikkelingen binnen de sector.