

## Bijlages bij het beheercontract

### Bijlage 3<sup>1</sup>

#### Voorbeeld kettingbeding

..... (naam beheerder invullen) is met het Collectief Coöperatie Natuurrijk Limburg, gevestigd te Roermond, kantoorhoudend Steegstraat 5, 6041 EA Roermond op ..... een Beheercontract Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer (ANLb) aangegaan ten aanzien van de percelen ..... In dit Beheercontract is onder meer bepaald dat ..... (naam beheerder invullen) de verplichting heeft om via een kettingbeding vast te leggen dat bij gehele of gedeeltelijke vervreemding van de percelen genoemd in ..... alsmede bij elke verlening van enig goederenrechtelijk of persoonlijk gebruiks- of genotsrecht ten aanzien van deze percelen of een gedeelte daarvan de verplichtingen voor zover van toepassing volgens de Beheerbijlage behorend bij het Beheercontract door de nieuwe eigenaar/beperkt gerechtigde/gebruiker zullen worden voortgezet tot het einde van de contractperiode.

..... (naam nieuwe eigenaar/beperkt gerechtigde/gebruiker invullen) verbindt zich jegens ..... (naam beheerder invullen) alsmede jegens het Collectief Coöperatie Natuurrijk Limburg om:

a. Ten aanzien van de percelen ..... voormelde verplichtingen voor zover van toepassing volgens de Beheerbijlage behorend bij het Beheercontract d.d. .... met het Collectief Coöperatie Natuurrijk Limburg als eigen verplichtingen te accepteren en te zullen voortzetten tot het einde van de contractperiode;  
en daarnaast om:

b. Voormelde verplichtingen op zijn beurt bij iedere gehele of gedeeltelijke vervreemding van voormelde percelen alsmede bij iedere verlening van enig goederenrechtelijk of persoonlijk gebruiks- of genotsrecht aan de nieuwe eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker ten behoeve van Collectief Coöperatie Natuurrijk Limburg op te leggen, deze ten behoeve van deze aan te nemen en in verband daarmee om het hiervoor bepaalde in de akte van levering/vestiging van beperkt gebruiks- of genotsrecht/verlening van een persoonlijk gebruiks- en genotsrecht woordelijk op te nemen, behoudens vervanging van de naam van ..... (nieuwe eigenaar/beperkt gerechtigde/gebruiker) door die van de alsdan nieuwe eigenaar/gebruiks- of genotsgerechtigde;

c. Waarbij bij niet of niet gehele nakoming van de hiervoor genoemde verplichtingen degene die de verplichtingen niet of niet geheel nakomt een direct opeisbare boete ter hoogte van ..... verschuldigd is ten behoeve van het Collectief Natuurrijk Limburg, met bevoegdheid voor deze laatste daarnaast nakoming en/of de eventueel meer geleden schade van degene die de verplichting niet nakomt te vorderen.

..... (naam beheerder invullen) neemt via mede-ondertekening het vorenstaande ten behoeve van het Collectief Coöperatie Natuurrijk Limburg aan en zal hiervan kennisgeven aan het Collectief Natuurrijk Limburg door toezending aan laatstgenoemde.

---

<sup>1</sup> Versie 11.3: 10-02-2026

## Bijlage 4

### Privacy statement Coöperatie Natuurrijk Limburg U.A.: privacy en gegevensdeling

Coöperatie Natuurrijk Limburg U.A. (“Natuurrijk Limburg”) verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

In dit privacy statement leest u welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden, en welke rechten u heeft.

---

#### 1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Natuurrijk Limburg verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van haar wettelijke en statutaire taken, waaronder:

- de uitvoering van het Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer (ANLb);
- het onderhouden van contact met deelnemers, leden en samenwerkingspartners;
- de financiële en administratieve afhandeling van beheercontracten en subsidies;
- het beheren van het ledenbestand van de coöperatie;
- en het voldoen aan wettelijke verplichtingen richting bevoegde instanties (zoals RVO en de Provincie Limburg).
- 

Daarnaast verwerkt Natuurrijk Limburg persoonsgegevens voor de volgende gerechtvaardigde doeleinden:

- het informeren van leden over activiteiten, projecten en ontwikkelingen binnen de coöperatie;
- het bieden van inzage aan bestuur en ledenraad in naam-, adres-, contact- en beheergegevens van leden, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun statutaire taken;
- en, indien leden daarvoor uitdrukkelijk toestemming geven, het tonen van contact- en beheergegevens op een ledenportaal met als doel samenwerking, kennisdeling en onderlinge communicatie tussen leden te bevorderen.

---

#### 2. Soorten persoonsgegevens

Wij verwerken onder meer de volgende gegevens:

- naam, adres, woonplaats, contactgegevens (e-mail, telefoon);
- lidnummer en ANLb-beheergegevens (zoals type beheer: grasland, akker, landschapselementen);
- KvK- en bankgegevens voor uitbetaling van beheervergoedingen;
- en, indien noodzakelijk, een kopie van een identiteitsdocument ter verificatie.

### 3. Uitwisseling van gegevens

Gegevens kunnen worden gedeeld met:

- de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), Provincie Limburg en andere overheidsinstanties, indien dit wettelijk vereist is voor de uitvoering van het ANLb;
- bestuur en ledenraad van Natuurrijk Limburg, uitsluitend voor de uitvoering van hun coöperatieve taken;
- ICT-dienstverleners die het leden- of beheersysteem technisch beheren (verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten).

Op schriftelijk verzoek van derden (zoals gemeenten) kunnen uitsluitend geanonimiseerde of geaggregeerde data gedeeld worden, mits:

- de gegevens redelijkerwijs niet herleidbaar zijn tot natuurlijke personen;
- het delen past binnen het maatschappelijk belang van transparante besteding van publieke middelen;
- de gegevensdeling voldoet aan beginselen van doelbinding, dataminimalisatie en transparantie.

---

### 4. Ledenportaal

Natuurrijk Limburg kan in de toekomst een beveiligd ledenportaal aanbieden.

Deelname aan dit portaal is vrijwillig.

Leden kunnen zelf aangeven of hun naam-, contact- en beheergegevens zichtbaar zijn voor andere leden.

De grondslag voor deze verwerking is toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG).

Toestemming kan op elk moment worden ingetrokken via de instellingen van het portaal of via [info@natuurrijklimburg.nl](mailto:info@natuurrijklimburg.nl).

---

### 5. Beveiliging van persoonsgegevens en toezicht

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onbevoegde toegang, in overeenstemming met artikel 32 AVG.

---

### 6. Bewaartermijn

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van het ANLb, de ledenadministratie en de wettelijke bewaartermijnen (zoals de Archiefwet en fiscale regelgeving).

---

### 7. Uw privacyrechten

Leden en deelnemers hebben recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar.

Verzoeken kunnen worden gericht aan: [info@natuurrijklimburg.nl](mailto:info@natuurrijklimburg.nl).

Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek.

### 8. Grondslagen voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend op basis van:

- uitvoering van een overeenkomst (beheercontract);
  - wettelijke verplichting;
  - gerechtvaardigd belang (coöperatieve administratie en interne verantwoording);
  - of uw toestemming (bij deelname aan het ledenportaal).
- 

### 9. Contactgegevens

Coöperatie Natuurrijk Limburg U.A.

Steegstraat 5, 6041 EA Roermond

Postbus 960, 6040 KG Roermond

T: 0475 – 35 57 11

E: [info@natuurrijklimburg.nl](mailto:info@natuurrijklimburg.nl)

KvK: 63142023

---

### 10. Aanpassing van dit privacy statement

Wij behouden ons het recht voor dit statement aan te passen. De actuele versie wordt steeds gepubliceerd op [www.natuurrijklimburg.nl](http://www.natuurrijklimburg.nl)

## Bijlage 5

### Herstel- en Sanctieprotocol

Deze protocollen dienen als richtlijn in de omgang met geconstateerde afwijkingen op het gecontracteerde ANLb-beheer en/ of het ANLb-contract. Er zijn drie manieren waarop een afwijking geconstateerd kan worden:

1. Door (medewerkers van) het Collectief zelf. Bijvoorbeeld tijdens een bezoek aan het beheer van een Deelnemer.
2. Door de verplichte steekproefsgewijze controles die de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) uitvoert op het ANLb-beheer. Het Collectief ontvangt hier een terugkoppeling van.
3. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) voert administratieve controles uit en gaat daarbij na of de ingetekende elementen voldoen aan de vergoedingvoorwaarden en -verplichtingen via een realtime koppeling tussen het ict-systeem van het collectief (SCAN) en de perceelsregistratie van RVO. Geconstateerde afwijkingen leiden mogelijk tot een korting op de ANLb-vergoeding.

#### **Wie is verantwoordelijk voor het Herstel- en Sanctieprotocol**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het Herstel- als het Sanctieprotocol. Is er in het geval van het Herstelprotocol aanleiding tot het opleggen van een korting; of wordt het Sanctieprotocol ingeschakeld; dan wordt door de veldmedewerker een voorstel daartoe voorgelegd aan het bestuur. Het gehele bestuur beslist daarbij over de korting of sanctie op basis van het advies van de veldmedewerker. Daarmee borgt het Collectief dat kortingen of sancties niet zomaar door één persoon kunnen worden opgelegd, maar er altijd meerdere bestuurders bij zijn betrokken.

#### **Hoe wordt bepaald welk protocol wordt ingezet?**

Wanneer een afwijking wordt geconstateerd – een beheereenheid voldoet niet aan de beheervorschriften van het bijbehorende beheerpakket óf aan gemaakte afspraken met de veldmedewerker (bijv. wanneer Deelnemer op schriftelijke indicatie van de veldmedewerker noodzakelijkerwijs van de beheervorschriften heeft moeten afwijken) – dan beoordeelt de veldmedewerker of er mogelijkheid is tot herstel. De veldmedewerker trekt daarbij één van volgende conclusies:

- A. Er is mogelijkheid tot herstel op korte termijn. Deze termijn is afhankelijk van het beheerpakket en het moment van constatering van de afwijking;
- B. Er is een mogelijkheid tot herstel buiten het lopende beheerjaar;
- C. Er is geen mogelijkheid tot herstel of er is zelfs schade toegebracht aan de biodiversiteit.

In situatie A en B treedt het Herstelprotocol in werking. In situatie C treedt het Sanctieprotocol in werking.

**Let op:** Wanneer later blijkt dat herstel toch niet mogelijk is; de veldmedewerker concludeert dat Deelnemer het herstel niet nakomt; of het Herstelprotocol is voor een tweede maal ingezet bij Deelnemer; dan treedt alsnog het Sanctieprotocol in werking.

### 1. Herstelprotocol

#### **Werkwijze**

Aanleiding om dit Herstelprotocol te willen toepassen is: wanneer de veldmedewerker concludeert dat er sprake is van een herstelmogelijkheid bij een geconstateerde afwijking op een beheereenheid. Bij een geconstateerde afwijking voldoet de beheereenheid op dat moment niet aan de beheervorschriften van het bijbehorende beheerpakket óf aan gemaakte afspraken met de

veldmedewerker (bijv. wanneer Deelnemer op schriftelijke indicatie van de veldmedewerker noodzakelijkerwijs van de beheervorschriften heeft moeten afwijken).

Naar aanleiding van het vaststellen van de mogelijkheid tot herstel, gaat de veldmedewerker over tot het bieden van gelegenheid aan Deelnemer om dit herstel uit te voeren o.b.v. een herstelplan dat schriftelijk met Deelnemer wordt gedeeld. Met het uitvoeren van het herstelplan op de betreffende beheereenheid zorgt Deelnemer ervoor dat alsnog aan de voorschriften van het beheerpakket en/ of gemaakte afspraken kan worden voldaan. Er zijn 2 herstelmogelijkheden:

A. *Herstel binnen lopende beheerjaar:*

De herstelmogelijkheid ligt binnen het lopende beheerjaar. Er wordt een termijn afgesproken met Deelnemer waarbinnen het herstel dient te worden uitgevoerd. Het herstel kan worden gerealiseerd op de beheereenheid waar de afwijking is geconstateerd, maar kan ook worden gerealiseerd door dezelfde doelstelling op een naburig perceel (van dezelfde Deelnemer) uit te voeren wanneer dit past binnen het beheerplan van het Collectief;

B. *Herstel buiten het lopende beheerjaar:*

Deze mogelijkheid tot herstel ligt in het opvolgende beheerjaar en dient plaats te vinden op de beheereenheid waarop de afwijking is geconstateerd. Voorwaarde is wel dat dit beheer past binnen het beheerplan van het collectief.

### **Meldplicht Deelnemer**

Wanneer herstel is uitgevoerd heeft de Deelnemer een meldplicht aan het Collectief. Deelnemer maakt melding van het uitgevoerde herstel door een bericht te sturen aan [info@natuurrijklimburg.nl](mailto:info@natuurrijklimburg.nl). Na deze melding wordt het uitgevoerde herstel beoordeeld door de veldmedewerker. Wordt door Deelnemer niet aan het afgesproken herstel voldaan, dan treedt alsnog het Sanctieprotocol in werking. Indien beheerder zich niet heeft gehouden aan de voorwaarden van de meldplicht wordt het herstelprotocol afgesloten en treedt het Sanctieprotocol in werking.

### **Waarschuwing (gele kaart)**

Bij inzet van het herstelprotocol krijgt Deelnemer altijd een waarschuwing (gele kaart). Heeft Deelnemer twee gele kaarten gekregen, dan treedt het Sanctieprotocol in werking en krijgt Deelnemer een rode kaart.

### **Niet uitvoeren van betaling beheervergoeding of opleggen van korting**

De beheervergoeding is gekoppeld aan de uitvoering van de beheeractiviteit(en) behorend bij het beheerpakket gedurende het beheerjaar. Bij inzet van het herstelprotocol kan dan daarom in de volgende situaties door het Collectief worden afgeweken van de uitbetaling van de overeengekomen beheervergoeding:

1. Wanneer door Deelnemer zodanig is afgeweken van het voorgeschreven beheer, dan kan het Collectief overgaan tot het opleggen van een **korting op de beheervergoeding** – ondanks gemaakte afspraken wat betreft het uit te voeren herstel door Deelnemer. Een korting is tenslotte passend wanneer de beheervergoeding niet langer in verhouding staat tot de uitgevoerde beheeractiviteiten door deelnemer op de betreffende beheereenheid. De veldmedewerker stelt hiertoe een voorstel op voor het bestuur. Het bestuur beslist over een passende korting. Het besluit wordt vervolgens aan Deelnemer teruggekoppeld.
2. Wanneer er sprake is van herstel buiten het lopende beheerjaar, dan heeft deelnemer **geen recht op vergoeding** van het betreffende jaar waarin de afwijking is geconstateerd. Is dit aan de orde, dan wordt dit schriftelijk aan deelnemer gecommuniceerd bij het delen van het herstelplan;

## 2. Sanctieprotocol

### Wanneer inzet Sanctieprotocol?

Het Sanctieprotocol treedt in de volgende situaties in werking:

- A. Er is geen mogelijkheid tot herstel van de betreffende beheereenheid of er is zelfs schade toegebracht aan de biodiversiteit;
- B. Deelnemer heeft zich niet gehouden aan de afspraken gemaakt binnen het Herstelprotocol m.b.t. de beheereenheid;
- C. Deelnemer heeft 2 gele kaarten ontvangen hetgeen leidt tot een rode kaart.

### Werkwijze

Het bestuur ontvangt van de werkorganisatie een voorstel voor inzet van het sanctieprotocol. De veldmedewerker deelt daarbij een omschrijving van de geconstateerde afwijking met het bestuur en een advies wat betreft de op te leggen sanctie. Het bestuur bepaalt vervolgens welke sanctie aan Deelnemer wordt opgelegd. Bij de keuze voor een op te leggen sanctie wordt rekening gehouden met het volgende:

- De ernst van de afwijking;
- Of de afwijking al dan niet omkeerbaar is;
- De welwillendheid van de Deelnemer om mee te werken;
- Of er sprake is van herhaling van het niet nakomen van voorschriften en/ of afspraken.

### *Overzicht type sancties*

- I. **Niet uitbetalen van een deel van de/ de volledige ANLb-vergoeding** van de betreffende beheereenheid in het lopende beheerjaar.
- II. **Terugvorderen van de gedeeltelijke of gehele ANLb-vergoeding** van de betreffende beheereenheid van voorgaande beheerjaren.
- III. **Opleggen van een rode kaart:** het niet uitbetalen van de beheervergoeding én het opleggen van een boete. De gehele ANLb-vergoeding van de betreffende beheereenheid in het betreffende beheerjaar wordt niet uitbetaald én de Deelnemer dient een boete te betalen van maximaal 30% van de betreffende beheervergoeding voor de betreffende beheereenheid.
- IV. **Het verwijderen van de beheereenheid van het contract**
- V. **Ontbinden van het ANLb-contract.**  
Heeft een Deelnemer 2 rode kaarten ontvangen binnen zijn ANLb-contract (los van BE of periode) dan wordt het contract ontbonden.

Het staat het bestuur vrij in een individuele casus handweging toe te passen en bijvoorbeeld tot een combinatie van voornoemde sancties te besluiten.

Natuurrijk Limburg communiceert het door het bestuur genomen besluit nadien schriftelijk met Deelnemer.

## 3. Geschillenprocedure

Wanneer Deelnemer het niet eens is met het besluit als gevolg van de inzet van het Herstel- of Sanctieprotocol, dan kan Deelnemer hiertegen bezwaar maken. Hiertoe dient deelnemer gebruik te maken van de geschillenprocedure. Deze staat gepubliceerd op de website van Natuurrijk Limburg.

#### 4. Controle collectief door overheid

Ook het Collectief wordt gecontroleerd. Dit gebeurt door de overheid. Hiertoe is door het Ministerie van Economische Zaken het document 'Controle- en handhaving binnen het ANLb2016' opgesteld. Hieronder volgt een korte uiteenzetting van dit beleid.

Het beleid moet rechtvaardig, uitvoerbaar, begrijpelijk en EU-proof zijn en daarbij de collectieven niet in financiële problemen brengen. Dat betekent dat een gemaakte fout niet direct automatisch tot een korting voor het collectief leidt. Tevens is naar oplossingen gezocht waarbij fouten van individuele Deelnemers zo min mogelijk gevolgen hebben voor het gehele collectief. Het collectief werkt daardoor als een filter om kortingen te voorkomen.

Het ANLb2016 gaat uit van vertrouwen in professionele collectieven waarbij het Collectief samen met Deelnemers verantwoordelijk is voor een goede uitvoering van het Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer. Er zijn 2 type fouten:

1. Procedurefouten; dit zijn fouten die te maken hebben met procedures waarvoor het Collectief verantwoordelijk is (tijdig en correct indienen gebiedsaanvraag, betaal-aanvraag e.d.);
2. Deheerdersfouten; dit zijn fouten die te maken hebben met het beheer op beheereenheidniveau (oppervlaktefouten, schending vergoedingverplichtingen, double funding).

Fouten leiden tot kortingen op de uit te betalen vergoeding voor de door het Collectief uitgevoerde beheeractiviteiten. Het systeem is zo opgezet dat tekortkomingen die te wijten zijn aan individuele Deelnemer, door het collectief één op één ten laste van de Deelnemers kunnen worden gelegd. Bij kortingen die het gevolg zijn van handelen van het Collectief zelf (procedurefouten) is dit niet mogelijk.

## Bijlage 6

### Toelichting Collectief: Lidmaatschap en contributie Coöperatie Natuurrijk Limburg

Om deel te nemen aan het Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer (ANLb) heeft u een beheercontract gesloten met de Coöperatie Natuurrijk Limburg (in het contract ook aangeduid met 'het Collectief'). Hierdoor bent u ook lid geworden van de Coöperatie Natuurrijk Limburg.

Op provinciaal niveau wordt het Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer uitgevoerd en gecoördineerd door het Collectief.

Het Collectief sluit beheercontracten af, zorgt voor administratie en betalingen, ondersteunt leden bij het beheer en behartigt hun belangen richting provincie en RVO.

Contributie: ieder lid betaalt jaarlijks € 40,-. Deze contributie wordt verrekend met de uit te keren beheervergoeding. Deze contributie kan gewijzigd worden zoals bepaald in de statuten van het Collectief.

#### Activiteiten Coöperatie Natuurrijk Limburg

Coöperatie Natuurrijk Limburg (het Collectief) werkt op provinciaal niveau. Zij is door de provincie Limburg gecertificeerd en staat primair opgesteld om met haar leden het ANLb uit te voeren. Dít met als doel de biodiversiteit positief te beïnvloeden. Als zodanig:

- sluit ze beheercontracten af;
- ondersteunt en adviseert ze de leden bij het halen van doelstellingen en bij het in de praktijk invullen en optimaliseren van de beheervoorwaarden;
- controleert zij of leden blijvend aan de beheervoorwaarden voldoen;
- zorgt ze voor het op orde houden van de administratie en regelt ze met RVO de jaarlijkse (uitbetaling van) beheervergoedingen aan de leden/deelnemers.

De coöperatie Natuurrijk Limburg is voor de leden/deelnemers ook het aanspreekpunt en bemiddelaar voor de provinciale en landelijke overheid en controlerende instanties (waaronder de NVWA).

Ten slotte werkt de Coöperatie Natuurrijk Limburg samen met andere collectieven in de landelijke koepelorganisatie BoerenNatuur. Deze koepel verzorgt de landelijke contacten en lobby met ministeries en RVO en biedt landelijke ondersteuning (waaronder ICT en veranderende wet- en regelgeving) aan Coöperatie Natuurrijk Limburg en andere collectieven.

Naast het ondersteunen en begeleiden van de individuele leden voert de Coöperatie Natuurrijk Limburg verspreid over de provincie Limburg projecten uit die aanvullend zijn aan het ANLb en aan het streven de biodiversiteit te laten toenemen. In het algemeen beogen deze projecten leefgebieden voor bepaalde soorten te realiseren, door doel- en gebiedsgerichte maatregelen te nemen. Naast biodiversiteit zetten collectieven zich ook in voor doelen op het vlak van landschap, bodem, klimaat en water. De uiteindelijke missie is om een natuurinclusieve landbouw te realiseren.

Samengevat is de coöperatie Natuurrijk Limburg een uitvoeringsgerichte organisatie waarbij de leden gezamenlijk - dus ook u - via het ANLb de biodiversiteit vergroten door landbouw en natuur met elkaar te verbinden. De kosten van de werkzaamheden worden o.m. betaald uit de contributie die u en de andere leden betalen. Nadrukkelijk heeft u als lid de mogelijkheid om de aanpak en de werkwijze te beïnvloeden. Niet alleen in uw contacten met de veldmedewerkers of de binnendienst, maar ook door het aanspreken van uw vertegenwoordigers in de ledenraad en het bestuur. Lees meer op onze website [www.natuurrijkl limburg.nl](http://www.natuurrijkl limburg.nl).